



PRO LOCO TURBIGO

REGOLAMENTO

**PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI ATTREZZATURE
E MATERIALI DELLA PRO LOCO DI TURBIGO**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione della Pro Loco Turbigo il 01 luglio 2019



PREMESSA

La Pro Loco Turbigo, in armonia con i propri principi istituzionali e in osservanza del ruolo riconosciute dall'art. 72 del vigente Statuto Comunale, al fine di migliorare l'integrazione e il coordinamento delle attività promosse da Associazioni, enti o privati per la realizzazione di manifestazioni pubbliche o aperte al pubblico con finalità di beneficenza, sportive, sociali, culturali, ricreative, di promozione turistica del Comune di Turbigo o comunque di interesse pubblico - compatibilmente con i propri impegni organizzativi - delibera il presente Regolamento, che contiene le norme intese a disciplinare la concessione in uso temporanea di attrezzature/materiali dell'Associazione Pro Loco di Turbigo.

Art. 1 - Condizioni generali

Le attrezzature e i materiali potranno essere concessi in uso temporaneo e limitato a soggetti terzi, pubblici e/o privati, che ne facciano richiesta secondo le modalità e le condizioni del presente Regolamento.

Le attrezzature e i materiali concedibili in prestito sono esclusivamente quelli per i quali il Consiglio di Amministrazione ha previsto tale possibilità.

Le attrezzature e i materiali saranno concesse in uso temporaneo solo previa autorizzazione della Pro Loco e subordinato all'effettiva disponibilità delle singole attrezzature e materiali.

Art. 2 - Definizioni

ASSOCIAZIONI. Si intendono esclusivamente: le associazioni senza fine di lucro, le ONLUS, le formazioni sociali strutturate e organizzate.

ENTI. Si intendono esclusivamente: il Comune di Turbigo, gli enti ecclesiastici, la Protezione civile e le altre organizzazioni impegnate nella tutela/difesa delle persone e/o del territorio, con espressa esclusione dei partiti, dei sindacati, delle associazioni professionali e degli enti/organizzazioni/associazioni aventi finalità politiche o a queste strettamente riconducibili, per le manifestazioni che coinvolgono prevalentemente il Comune di Turbigo.

PRIVATI. Si intendono esclusivamente le associazioni temporanee prive di una stabile struttura organizzata, le società e le ditte individuali con fine di lucro, le persone fisiche.

ATTREZZATURE Si intendono esclusivamente i beni mobili di proprietà della Pro Loco destinati alla realizzazione delle proprie manifestazioni; sono espressamente esclusi tutti i beni detenuti dalla Pro Loco a titolo di comodato.

MATERIALI. Si intendono esclusivamente gli oggetti di proprietà della Pro Loco destinati alla realizzazione delle proprie manifestazioni.

Art. 3 - Modello di richiesta

Per ottenere in prestito le attrezzature e i materiali, in Allegato 1, gli interessati devono presentare, di norma almeno 15 giorni prima della data di ritiro, domanda scritta alla Pro Loco, compilando e sottoscrivendo in ogni sua parte l'Allegato 2, parte integrante del presente Regolamento.



Il modulo di domanda dovrà pervenire via e-mail all'indirizzo info@prolocoturbigo.it o in forma cartacea presso la sede Pro Loco, nei giorni di apertura. Il modulo dovrà essere debitamente sottoscritto dal richiedente, il quale dovrà indicare le proprie generalità e la carica ricoperta nell'eventuale associazione/ente per cui agisce, e il nominativo del soggetto responsabile per la custodia/utilizzo delle attrezzature.

Nel modulo, inoltre, deve essere chiaramente indicato:

- il tipo e il quantitativo dell'attrezzatura richiesta;
- la motivazione per la quale si richiede l'utilizzo di tale attrezzatura (nel caso di associazioni la denominazione della manifestazione organizzata);
- il luogo nel quale l'attrezzatura verrà utilizzata;
- l'impegno alla restituzione e l'indicazione della data della stessa;
- la sottoscrizione per accettazione delle condizioni di prestito contenute nel presente Regolamento.

Le domande presentate in difformità al presente articolo saranno prese in considerazione a discrezione del Consiglio di Amministrazione, compatibilmente con i propri impegni e senza nessun obbligo nel merito.

L'indisponibilità delle attrezzature/materiali verrà comunicata al richiedente.

Art. 4 - Cauzione

Salvo quanto disposto nei commi successivi, la possibilità di ritirare le attrezzature/materiale è subordinata al versamento di una cauzione. La cauzione prevista per il rilascio delle attrezzature/materiale richiesto è di € 50,00 (cinquanta/00), Allegato 3. L'importo del corrispettivo della cauzione dovrà essere versato al momento della consegna delle attrezzature/materiale al responsabile autorizzato in Allegato 4.

La cauzione sarà restituita al richiedente al termine dell'utilizzo delle attrezzature/materiale dopo che il responsabile autorizzato della Pro Loco avrà verificato la restituzione di tutto il materiale prestato, l'assenza di danni e le condizioni di pulizia delle stesse.

L'eventuale rinuncia della cauzione potrà essere concessa, in deroga al presente Regolamento, ogni qualvolta il Consiglio della Pro Loco di Turbigo ne ravvisi l'opportunità.

Art. 5 - Contributo per il noleggio di attrezzature/materiale

Ai soggetti terzi pubblici e/o privati che ne facciano richiesta secondo le modalità e le condizioni del presente Regolamento, sarà richiesto un contributo per il prestito di cui all'Allegato 1 del presente Regolamento.

Alle associazioni ed enti, del Comune di Turbigo, di cui all' art. 2, per eventi di carattere pubblico (aperti a tutta la cittadinanza senza vincolo di appartenenza all'associazione stessa o di tesseramento), fermo restando quanto indicato all'art. 4, non viene richiesto alcun contributo per il prestito di tavoli e/o panche. L'eventuale uso gratuito a terzi, potrà essere concesso, in deroga al presente Regolamento, ogni qualvolta il Consiglio della Pro Loco di Turbigo ne ravvisi l'opportunità.



Art. 6 - Convezioni

La Pro Loco, ai fini di realizzare i propri obiettivi statutari nonché per migliorare il coordinamento delle manifestazioni pubbliche o aperte al pubblico con finalità di promozione del territorio, mantiene la propria piena autonomia di stipulare con i soggetti interessati apposite convenzioni anche in deroga del presente Regolamento.

Art. 7 - Condizioni per la concessione attrezzature

Il ritiro presso il magazzino Pro Loco, il trasporto, il montaggio e smontaggio nonché la riconsegna delle attrezzature/materiale presso il magazzino Pro Loco, sono a carico del richiedente, che ne diviene custode dalla consegna e fino alla riconsegna.

Le Associazioni o Enti che richiedono il prestito dell'attrezzatura della Pro Loco si impegnano a inserire la dicitura "*Con la collaborazione della Associazione Pro Loco Turbigo*" nel materiale pubblicitario riferito alla manifestazione.

È fatto espresso divieto di prestare in sub concessione a chiunque i beni in uso.

Art. 8 - Riconsegna attrezzature e materiale

Tutti i soggetti che usufruiranno delle attrezzature/materiale si impegnano alla restituzione degli stessi nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre i cinque giorni dalla fine dell'evento/ manifestazione. In caso contrario verrà trattenuto 1/5 della cauzione. La riconsegna del materiale dovrà avvenire nei giorni e nelle ore preventivamente concordati, con i responsabili in allegato 4.

Per la verifica e il controllo del materiale restituito il responsabile di cui all'Art. 12 si avvarrà dell'elenco compilato e sottoscritto al momento della consegna.

Il materiale e le attrezzature devono essere riconsegnati puliti.

Art. 9 - Quantificazione dei danni e perdita dei beni

In presenza di danni alle attrezzature/materiale concesse in utilizzo o assenza di parte del materiale la Pro Loco avrà il diritto di trattenere la cauzione versata fino al risarcimento del danno, fatta salva la facoltà di chiedere all'utilizzatore la differenza se il danno recato risultasse maggiore rispetto alla cauzione versata.

Se il bene non fosse riparabile l'utilizzatore può optare per il risarcimento in forma specifica sostituendo il bene danneggiato con altro identico per tipologia e qualità.

Il concessionario risponde della perdita dei beni; il bene perduto dovrà essere acquistato e consegnato alla Pro Loco.

Art. 10 - Responsabilità

Il Richiedente sarà ritenuto responsabile, in qualità di custode, degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo dell'attrezzatura.



La responsabilità per danni a cose o a persone verificatesi nel periodo di utilizzo dell'attrezzatura sono interamente a carico dell'utilizzatore.

La Pro Loco declina ogni responsabilità per danni a cose o a persone che possano derivare dall'uso delle attrezzature.

Art. 11- Inadempimento

In caso di inadempimento da parte degli utilizzatori degli obblighi derivanti dal comodato o dalla custodia, questi potranno essere esclusi da eventuali futuri prestiti.

Art. 12 - Referenti

I responsabili delle attrezzature e dei materiali della Pro Loco di Turbigo, con l'autorizzazione ad accedere ai locali nei quali sono custodite (magazzini di via Roma, 1), sono individuati nell'Allegato 4 al presente Regolamento e hanno l'incarico di gestire il prestito e le operazioni di verifica al momento della riconsegna.

Art. 13 - Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione, ha una validità illimitata e potrà essere revocato e/o modificato solo dal Consiglio Direttivo della Pro Loco.

Copia del Regolamento approvato e dei relativi Allegati sarà conservato nella sede della Pro Loco per la consultazione da parte degli interessati, nonché portato a conoscenza del pubblico tramite la sua riproduzione sul sito della Pro Loco di Turbigo.

Le eventuali modifiche al Regolamento e agli Allegati saranno rese note con le medesime modalità.



ALLEGATO 1

ELENCO ATREZZATURE E MATERIALI CONDEDIBILI IN USO TEMPORANEO

DESCRIZIONE	DISPONIBILITÀ massima n°	CONTRIBUTO minimo
TAVOLO IN LEGNO singolo o con due panche	25+ 50	€ 3,00/cad fino a 10 tavoli/20 panche. Per i successivi il nolo è forfettariamente calcolato in € 30,00
PANCHE	50	€ 1,00/cad
RETI per esposizione	3	€ 1,00/cad



ALLEGATO 2

CARTA INTESTATA del RICHIEDENTE

Al Presidente
Associazione Pro Loco Turbigo
Via Roma, 1
TURBIGO (MI)

OGGETTO Richiesta materiale/attrezzature

Il/La sottoscritto/a _____, _____ (ruolo)
dell'Associazione/Gruppo/privato _____, con sede in _____
(prov. ____) in via/piazza _____ tel _____

RICHIEDE

per la realizzazione dell'evento/manifestazione _____

che si terrà dal __/__/____ al __/__/____ a _____

in via/piazza _____ il seguente materiale:

Descrizione materiale/attrezzatura	Quantità

Il/La sottoscritto/a si impegna:

- se Associazioni o Enti a inserire la dicitura "Con la collaborazione della Associazione Pro Loco Turbigo" nel materiale pubblicitario (manifesti, locandine, ecc.) della manifestazione/evento;
- a versare una quota di € 50,00 (cinquanta/00) come cauzione;
- a restituire il materiale ricevuto in comodato d'uso entro il _____ e comunque entro 5 giorni dal termine dell'evento.

Dichiara, altresì, di aver preso visione del "Regolamento per la richiesta temporanea di attrezzature e materiali della Pro Loco di Turbigo" e di essere consapevole che il mancato rispetto dei termini di consegna potrà essere escluso da futuri prestiti.

Soggetto responsabile : Sig. _____ Tel. _____

(luogo)

(data)

In fede



ALLEGATO 3

ATTO DI LIBERATORIA PER PRESTITO E UTILIZZO MATERIALE E ATTREZZATURE

Con il presente atto, il/la sottoscritto/a _____ in qualità di
Presidente/Responsabile dell'Associazione/Gruppo/privato _____ che
organizza la manifestazione/evento _____ che si svolge a
_____ nei giorni _____

DICHIARO

di ricevere dall'Associazione Pro Loco di Turbigo, rappresentata in forma legale dal Presidente pro-tempore Sig.ra _____, in comodato d'uso temporaneo le attrezzature/materiale elencate nel modulo di richiesta, affinché vengano utilizzate nella manifestazione/evento sopra identificata. Con la firma del presente atto, l'Associazione Pro Loco di Turbigo è esonerata da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, amministrativo, sanitario e S.I.A.E., responsabilità che cade sul sottoscritto, signor _____ in qualità di Presidente/Rappresentante della Associazione/Gruppo/privato _____.

Dal momento della consegna delle attrezzature/materiale da parte della Pro Loco di Turbigo sarò tenuto alla loro diligente custodia e mi impegno a restituire i beni ricevuti in comodato d'uso nello stato e nelle condizioni in cui gli stessi si trovavano al momento del loro ricevimento entro i tempi pattuiti, consapevole che il mancato rispetto di questi costituirà futura esclusione da nuovi prestiti.

Firma del dichiarante _____ Data _____

MODULO CAUZIONE

Il sottoscritto/a _____, in qualità di Presidente/ Responsabile dell'Associazione/Gruppo/ privato che organizza la manifestazione/evento in premessa **DICHIARO** di corrispondere al Sig. _____, incaricato della Pro Loco di Turbigo, l'importo della cauzione pari a € _____.

Turbigo, li _____

Firma

Firma Pro Loco Turbigo

RESTITUZIONE

Il sottoscritto/a _____, in qualità di Presidente/ Responsabile dell'Associazione in data _____ dichiara di aver ricevuto l'importo della cauzione versata precedentemente pari a € _____

Firma

Firma Pro Loco Turbigo



ALLEGATO 4

ELENCO REFERENTI

I referenti per il prestito delle attrezzature dell'associazione sono individuati nelle persone di:

- Peota Tiziano
- Garavaglia Andrea
- Lanzarin Giancarlo

In caso di impedimento dei referenti ufficiali sarà individuato un referente supplente.